

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI**  
**OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**  
**NA LATA 2024 - 2025**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres działalności</b>	<b>Realizujący zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Opracowanie Planu działania,  Przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi,  Publikacja Planu działania na stronie podmiotowej BIP	2024 r.
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznym</li> <li>• cyfrowym</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Publikacja w BIP danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy ( np. dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online)	Realizacja w całym okresie działania
3.	Analiza stanu obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	2024 r.

4.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	2024 r.
5.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej)	2024 r.
6.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	2024 r.
7.	Monitorowanie działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze	Realizacja w całym okresie działania

	<p>zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p> <p>Wdrażanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej, oraz informacyjno-komunikacyjnej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej</p>		<p>szczególnymi potrzebami,</p> <p>Podjęmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu,</p> <p>W przypadku gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności nie będzie możliwe, sformułowany będzie dostęp alternatywny.</p>	
--	--	--	--	--