

Załącznik nr 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 odrębne części:

I. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

- 1) „Założenia modelu organizacyjnego oraz zasady komunikacji z klientami OPS i klientami wewnętrznymi” (8h, 2 grupy x 6 os.);
- 2) „Nowoczesne metody wykorzystywane do pracy socjalnej w nowym modelu organizacyjnym” (24h, 2 grupy x 6 os.);
- 3) „Zarządzanie zmianą” (16 h, 2 grupy x 6 os.);
- 4) „Kontrakt socjalny i projekt socjalny” (16h, 2 grupy x 6 os.);
- 5) „Model rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych – metodologia pracy” (24 h, 2 grupy x 6 os.)
- 6) „Model rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych – warsztaty” (32h, 2 grupy x 6 os.). Łącznie 30 dni szkoleniowych (po 15 na każdą grupę).

II. Superwizja pracy socjalnej – 192 godziny superwizji indywidualnej i grupowej w wymiarze 16 h w miesiącu (8h indywidualnej i 8h grupowej).

Szkolenia i superwizja powinny odbywać się w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy MOPS w Lidzbarku, tj. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie przygotowanie merytorycznego programu szkolenia z uwzględnieniem zakresu szkolenia oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego na wzorze przekazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w umowie.

W ramach realizacji części I. zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas każdego dnia szkoleniowego:

- trenera wskazanego w ofercie;
- każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia zawierających wyczerpujące treści związane z tematyką szkolenia – materiały powinny być przedstawione Zamawiającemu do akceptacji na min. 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, natomiast Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przedstawi uwagi lub przedłoży akceptację materiałów szkoleniowych;
- zapewnienia sali szkoleniowej w Lidzbarku, wyposażonej co najmniej w stoły, krzesła oraz tablicę flipchart lub tablicę suchościeralną;
- każdemu uczestnikowi materiałów biurowych w zestawie składającym się z teczki, notesu i długopisu;
- cateringu całodziennego dla uczestników w postaci dwóch przerw kawowych (kawa, herbata, woda z cytryną, cukier, ciastka) oraz obiadu składającego się z dwóch dań, przy czym w przypadku dwóch lub większej liczby dni szkoleniowych dania nie mogą się powtarzać.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania i przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dotyczących nabytych w trakcie szkolenia umiejętności;

- przygotowania i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę i trenerów – dokumenty te muszą zostać przekazane Zamawiającemu w oryginale;
- zamieszczanie na wszystkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi odpowiednich oznaczeń zgodnych z zasadami dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

W ramach realizacji części II. zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do

- zapewnienia superwizora pracy socjalnej, mającego doświadczenie w realizacji co najmniej 100 godzin superwizji, w określonym w zapytaniu wymiarze;
- przygotowania i przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dotyczących superwizji;
- przedłożenia Zamawiającemu raportu końcowego sporządzonego na podstawie ankiet ewaluacyjnych.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku
mgr Anna Dziombowska