

do zapytania ofertowego na świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto i Gmina Lidzbark

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2022r. pomiędzy **Gminą Lidzbark/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark**, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Panią Annę Dziombowską – Dyrektora, przy kontrasygnacie głównej księgowej – Pani Ewy Anger, a

..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

.....
.....
.....
.....
zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), która to pomoc umożliwi osobom bezdomnym spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę ich życia i zdrowia.

§ 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla osób bezdomnych w postaci usług określonych w §1, dla osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku tj. osób bezdomnych posiadających ostatni adres stałego zameldowania z terenu Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3

Umieszczenie bezdomnego odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu w noclegowni osoby bezdomnej wynosi zł brutto słownie :
(.....)
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

§ 5

Podstawą rozliczenia finansowego będzie nota księgowa wraz z załączonym imiennym wykazem osób objętych pomocą w postaci pobytu w noclegowni w danym miesiącu, z wyszczególnieniem ilości dni udzielonego noclegu. Notę księgową wraz z rozliczeniem należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym powinna być złożona przez Wykonawcę do 10 grudnia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na rachunek bankowy Wykonawcy nr należnej kwoty w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty.

Noty księgowe należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Gmina Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark NIP 571-162- 96-63

ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jeleńska 26 13-230 Lidzbark

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018.896), z uwzględnieniem zapisów w art. 48a ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta od **01.05.2022r. do 31.12.2022r.**
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności niewłaściwie wykonuje objętą niniejszą umową usługę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonanywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy właściwy miejscowo jest sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych osób skierowanych przez niego do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA