

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**

13-230 LIDZBARK

ul. Jeleńska 26

pieczęć Zamawiającego  
tel. 023 6961506

NIP 571-10-34-728

Lidzbark, 04.09.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 17/2020**

**ZAMAWIAJĄCY** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605, Dz.U.2016 poz.1020), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania:

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz superwizji dla pracowników MOPS w związku z realizacją projektu „Oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej oraz usług socjalnych w MOPS w Lidzbarku” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 odrębne części:

- I. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń: 1. Założenia modelu organizacyjnego oraz zasady komunikacji z klientami OPS i klientami wewnętrznymi (8h, 2 grupy x 6 os.); 2. „Nowoczesne metody wykorzystywane do pracy socjalnej w nowym modelu organizacyjnym” (24h, 2 grupy x 6 os.); 3. „Zarządzanie zmianą” (16h, 2 grupy x 6 os.); 4. „Kontrakt socjalny i projekt socjalny” (16h, 2 grupy x 6 os.); 5. „Model rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych – metodologia pracy” (24 h, 2 grupy x 6 os.) oraz 6. „Model rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych – warsztaty” (32h, 2 grupy x 6 os.). Łącznie 30 dni szkoleniowych (po 15 na każdą grupę).
- II. Superwizja pracy socjalnej – 192 godziny superwizji indywidualnej i grupowej w wymiarze 16 h w miesiącu (8h indywidualnej i 8h grupowej w miesiącu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wskazane w zapytaniu (I. i II.), przy czym jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

**Na zamówienie Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę 127 020,00 zł.**

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Listopad 2020 – Październik 2021

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zostaną ustalone z Wykonawcą/Wykonawcami po rozstrzygnięciu postępowania.

### 3. Kryterium oceny ofert:

#### W części I.

- 1) cena 70%
- 2) liczba szkoleń 30%

**Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

**Kryterium liczba szkoleń** będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba szkoleń w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba szkoleń wykazana spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Liczba szkoleń w kryterium oceny ofert weryfikowana będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie. Punktowane będzie doświadczenie powyżej 10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu budowania i wdrażania standardów obsługi klienta. **Wykonawca, który wykaże mniej niż 10 szkoleń zostanie wykluczony jako niespełniający warunku udziału.** Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie, tj. powyżej 10 szkoleń. **Wykazanie 10 szkoleń oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza odrzucenia oferty.**

#### W części II.

- 1) cena 70%
- 2) doświadczenie 30%

**Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

**Kryterium doświadczenie** będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba godzin superwizji w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba godzin superwizji wykazana spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom zapytania. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **W części I.**

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia: o niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 10 szkoleń w obszarze budowania i wdrażania standardów podnoszenia jakości obsługi klienta w ośrodku pomocy społecznej;
- 2) dysponowanie kadrą zdolną do wykonania zamówienia, tj. min. 3 trenerami, posiadającymi wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie oraz doświadczenie w min. 5 szkoleniach z zakresu tematyki szkoleń, których dotyczy zapytanie.

##### **W części II.**

- 1) dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat superwizora pracy socjalnej nadawany na podstawie art. 117 ust 3 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 100 godzin superwizji pracy socjalnej.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania Wykonawca przystępujący do zamówienia zobowiązany jest podpisać treść oferty (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym).

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zastała oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj:

- wykazu usług niezbędnego do potwierdzenia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wraz z dowodami (np. referencje), z treści których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania;
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania wraz z dowodami (np. referencje), z treści których będzie jednoznacznie wynikać, że mają odpowiednie doświadczenie oraz kopią dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę i będzie badać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez przesłanie skanów tych dokumentów pocztą elektroniczną.

## 5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.09.2020r, do godziny 10<sup>00</sup>** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark.(liczy się data i godzina wpływu)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr 17/2020”

Zaoferowana cena brutto winna zawierać koszty niezbędne do realizacji zamówienia,

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:** Anna Dziombowska – Dyrektor MOPS w Lidzbarku, tel. 23 696 15 06, e-mail sekretariat@mopslidzbark.pl.

**7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:**

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub ze względu na błędy formalne lub wady prawne,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 4 ogłoszenia,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**8. Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz osób
- 5) Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lidzbarku

.....  
*mgr Anna Dziombowska*  
(Zamawiający)