



**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
13-230 LIDZBARK  
ul. Joleńska 26  
pieczęć Zamawiającego  
tel. 023 6961506  
NIP 571-10-34-728

Lidzbark, 23.03.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 18/2020

**ZAMAWIAJĄCY** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku, zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.1843 ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania:

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz superwizji dla pracowników MOPS w związku z realizacją projektu „Oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej oraz usług socjalnych w MOPS w Lidzbarku” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 odrębne części:

- I. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń: 1. Założenia modelu organizacyjnego oraz zasady komunikacji z klientami OPS i klientami wewnętrznymi (8h, 2 grupy x 6 os.); 2. „Nowoczesne metody wykorzystywane do pracy socjalnej w nowym modelu organizacyjnym” (24h, 2 grupy x 6 os.); 3. „Zarządzanie zmianą” (16h, 2 grupy x 6 os.); 4. „Kontrakt socjalny i projekt socjalny” (16h, 2 grupy x 6 os.); 5. „Model rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych – metodologia pracy” (24 h, 2 grupy x 6 os.) oraz 6. „Model rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych – warsztaty” (32h, 2 grupy x 6 os.). Łącznie 30 dni szkoleniowych (po 15 na każdą grupę).
- II. Superwizja pracy socjalnej – 192 godziny superwizji indywidualnej i grupowej w wymiarze 16 h w miesiącu (8h indywidualnej i 8h grupowej w miesiącu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wskazane w zapytaniu (I. i II.), przy czym jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

**Na zamówienie Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę 127 020,00 zł.**

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Listopad 2020 – Październik 2021

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zostaną ustalone z Wykonawcą/Wykonawcami po rozstrzygnięciu postępowania.

### 3. Kryterium oceny ofert:

#### W części I.

- 1) cena 70%
- 2) liczba szkoleń 30%

**Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

**Kryterium liczba szkoleń** będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba szkoleń w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba szkoleń wykazana spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Liczba szkoleń w kryterium oceny ofert weryfikowana będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie. **Wykonawca, który wykaże mniej niż 10 szkoleń zostanie wykluczony jako niespełniający warunku udziału.** Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie, tj. powyżej 10 szkoleń. **Wykazanie 10 szkoleń oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza odrzucenia oferty.**

#### W części II.

- 1) cena 70%
- 2) doświadczenie 30%

**Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

**Kryterium doświadczenie** będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba godzin superwizji w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba godzin superwizji wykazana spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Liczba godzin superwizji w kryterium oceny ofert weryfikowana będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie. **Wykonawca, który wykaże do realizacji usługi osobę mającą doświadczenie poniżej 100 godzin superwizji zostanie wykluczony jako niespełniający warunku udziału.**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie, tj. powyżej 100 godzin. **Wykazanie osoby, która ma doświadczenie w realizacji 100 godzin superwizji oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza odrzucenia oferty.** W przypadku wykazania przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji superwizji więcej niż jednej osoby, w kryterium uwzględnione zostanie doświadczenie tylko osoby, w stosunku do której wykazano więcej godzin. **Liczba godzin superwizji w przypadku wykazania więcej niż jednego superwizora nie sumuje się.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom zapytania. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **W części I.**

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia: o niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 10 szkoleń (każde min. 8 godzin dydaktycznych) w obszarze budowania i wdrażania standardów podnoszenia jakości obsługi klienta w ośrodku pomocy społecznej;
- 2) dysponowanie kadrą zdolną do wykonania zamówienia, tj. min. 3 trenerami, posiadającymi wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie oraz doświadczenie (każdy z nich) w min. 5 szkoleniach z zakresu tematyki szkoleń, których dotyczy zapytanie.

##### **W części II.**

- 1) dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat superwizora pracy socjalnej nadawany na podstawie art. 117 ust 3 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 100 godzin superwizji pracy socjalnej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania, na podstawie formularza ofertowego oraz załączników.

Zamawiający wystąpi do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług zawartych w wykazach usług oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w wykazach osób. Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę i będzie badać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez przesłanie skanów tych dokumentów pocztą elektroniczną.

**5. Ofertę należy złożyć w terminie do 30.09.2020 do godziny 12<sup>00</sup> w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark (liczy się data i godzina wpływu)**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr 18/2020”

Kompletna oferta powinna zawierać (z uwzględnieniem poszczególnych części Zapytania):

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w części I. Zapytania ofertowego (Załącznik nr 3);
- Wykaz usług w zakresie niezbędnym do oceny w ramach kryterium wiedzy i doświadczenia w części I. Zapytania ofertowego (Załącznik nr 4);
- Wykaz osób – trenerzy szkoleń (Część I. Zapytania) (Załącznik nr 5);
- Wykaz osób – superwizor (Część II. Zapytania) (Załącznik nr 6);

Zaoferowana cena brutto winna zawierać koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną, a upoważnienie tej osoby powinno wynikać z ogólnodostępnych bezpłatnych rejestrów lub dokumentów dołączonych do oferty

**6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Anna Dziombowska – Dyrektor MOPS w Lidzbarku, tel. 23 696 15 06, e-mail [sekretariat@mopslidzbark.pl](mailto:sekretariat@mopslidzbark.pl)**

**7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:**

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub ze względu na błędy formalne lub wady prawne,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 4 ogłoszenia,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych podanych w niniejszym zamówieniu - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13 -230 Lidzbark, nr tel.: 23 6961506, e-mail: [sekretariat@mopslidzbark.pl](mailto:sekretariat@mopslidzbark.pl)
- 2) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod

adresem e-mail: [iod.mopslidzbark@edpo.pl](mailto:iod.mopslidzbark@edpo.pl) albo listownie na podany wyżej adres siedziby.

- 3) Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia lub konkursu, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

- 4) W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługuje:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się ze Zleceniodawcą za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty email: [sekretariat@mopslidzbark.pl](mailto:sekretariat@mopslidzbark.pl) Zleceniobiorca może również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 10. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) Formularz ofertowy ( załącznik nr 2)
- 3) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w części I. Zapytania ofertowego ( załącznik nr 3)
- 4) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do oceny w ramach kryterium wiedzy i doświadczenia w części I. Zapytania ofertowego ( załącznik nr 4)
- 5) Wykaz osób – trenerzy szkoleń (Część I. Zapytania ofertowego), ( załącznik nr 5)
- 6) Wykaz osób – superwizor (Część II: Zapytania ofertowego), ( załącznik nr 6)
- 7) Wzór umowy ( załącznik nr 7)

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lidzbarku  
.....  
*mgr Anna Dziąbajska*